

Innehållsförteckning

1. Inledning	1
1.1 Bevarande och gallring.....	1
2. Revisionshandlingar	2

1. Inledning

Denna plan är den gemensamma informationshanteringsplanen med gallringsbeslut för revisionshandlingar inom Region Örebro län. Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar (Tryckfrihetsförordningens 2 kap. 3§) och skall arkiveras enligt Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446). Allmänna handlingar får gallras (förstöras), men man måste alltid beakta rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättsskipning och förvaltning och forskningens behov.

1.1 Bevarande och gallring

Att en handling skall bevaras innebär att den sparas för all framtid. Gallring innebär att en allmän handling förstörs. Gallring av allmän handling kräver beslut av Region Örebro läns arkivmyndighet, vilket sker genom att informationshanteringsplanen med gallringsbeslut fastställs.

Gallringsfrist anger hur lång tid som får förflyta innan handlingen får gallras. Gallring vid inaktualitet innebär att handlingen kan gallras när den inte längre fyller något behov för verksamheten.

2. Revisionshandlingar

Handling	Bevaras/Gallras	Anmärkning
God revisionsed	Vid inaktualitet	Handling som SKL (Sveriges Kommuner och Landsting) ger ut vart fjärde år
Granskningsmaterial, fördjupad granskning och årlig granskning	10 år	
Granskningsplaner för bolag och stiftelser som regionen styr över	Bevaras	
Mötesanteckningar om överenskommelser	Vid inaktualitet	
Protokoll från överenskommelser	Bevaras	
Reglementen för den kommunala revisionen	Bevaras	
Revisionsberättelser	Bevaras	
Revisionsredogörelser till fullmäktige	Bevaras	
Revisionsplaner	Bevaras	
Revisionsrapporter och slutrapporter	Bevaras	All rapportering till fullmäktige respektive styrelse, nämnder, beredningar och bolag
Upphandling av revision	Bevaras	Förfrågningsunderlag, anbud/offert, öppningsprotokoll, beslut, svar och avtal/kontrakt med mera
Utredningar, övriga granskningar/ revisionskrivningar inklusive slutdokument	Bevaras	