

Kulturplanen och kulturstödens styrning och kontroll

Region Örebro län

Mars 2022

Marie Lindblad, certifierad kommunal revisor

Anna Hilmarsson, certifierad kommunal revisor

Ida Pelli, kvalitetssäkrare

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Örebro län genomfört en granskning av kulturplanen och kulturstödens styrning och kontroll. Granskningens syfte är att bedöma om kulturnämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kulturplanen avseende tillämpning och verkställande, samt om nämnden säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende hantering, uppföljning och rapportering av kulturplanen och kulturstöden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kulturnämnden **i allt väsentligt** säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kulturplanen avseende tillämpning och verkställande, samt att kulturnämnden **i allt väsentligt** säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende hantering, uppföljning och rapportering av kulturplanen och kulturstöden.

Nedan ses bedömning för varje revisionsfråga. För fullständiga bedömningar se respektive revisionsfråga i rapporten eller det avslutande avsnittet "Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor".

Revisionsfrågor	Bedömning	
Finns det en tydlig process för det löpande arbetet med kulturplanen, avseende tex dialog med kommuner och kulturutövare, utvärdering av mål och fokusområden?	Ja	
Är organisation, ansvar och roller för arbetet med kulturplanen tydliga?	Ja	
Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av kulturplanen, t ex måluppfyllelse?	Ja	
Följer nämnden upp arbetet med kulturplanens genomförande?	Ja	
Finns det tydliga krav på vad företag/enskilda/föreningar ska lämna in för uppgifter avseende till exempel verksamhetsbeskrivningar, mål mm i samband med bidragsansökan?	Ja	
Finns det dokumenterade regler och rutiner som säkerställer att utbetalda kulturstöd baseras på kompletta och korrekta ansökningar?	Delvis	
Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag, och de åtaganden som framgår i ansökan?	Ja	
Erhåller nämnden rapportering om kulturstöd samt har beslut fattats om åtgärder inom området?	Ja	

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi kulturnämnden att

- öka följsamheten till riktlinjerna avseende vad som händer om inte alla erforderliga handlingar bifogas till ansökan alternativt justera riktlinjerna för att möjliggöra kompletteringar,
- säkerställa att alla delegationsbeslut om kulturstöd anmäls till nämnden.

Innehållsförteckning

Sammanfattning	1
Inledning	4
Utgångspunkter för kulturen i Region Örebro län	7
Granskningsresultat	9
Kulturplan - arbete och organisation	9
Bedömning	13
Kulturplan - uppföljning	13
Bedömning	15
Kulturstöd - regler och rutiner	15
Stickprovsgranskning	16
Bedömning	17
Kulturstöd - uppföljning, kontroll och rapportering	17
Stickprov	18
Nämndens uppföljning	18
Bedömning	19
Samlad bedömning	20
Rekommendationer	20
Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor	21
Bilaga 1 - Kulturstöd	23

Inledning

Bakgrund

Visionen i den regionala utvecklingsstrategin, "Örebroregionen – Sveriges hjärta. En attraktiv och pulserande region för alla", innebär att alla invånare ska ha möjlighet att forma sina liv i ett hållbart samhälle. Kulturen är en kraft för social hållbarhet och en del i arbetet med att skapa en hållbar region med Agenda 2030 som utgångspunkt.

Kulturnämnden bereder och beslutar frågor inom regionens ansvarsområde som berör kulturliv och civilsamhälle.

Nämnden ska i sitt uppdrag verka inom ramen för den så kallade kultursamverkansmodellen och ansvarar för det stöd som Region Örebro län ger till bland annat kulturinstitutioner. Den regionala kulturen styrs av kulturpolitiska mål på nationell och regional nivå. Kulturplanen är därmed ytterst ett politiskt styrdokument och det verktyg som de förtroendevalda har för att prioritera och på ett övergripande plan styra regionalt finansierad kultur.

Kulturplanen beskriver vision och insatser för arbetet med utveckling och samverkan inom kulturområdet. Region Örebro län bidrar till professionella kulturskapares möjligheter att verka i länet främst genom att upprätthålla och utveckla den befintliga kulturella infrastrukturen¹, till stor del inom kultursamverkansmodellen. Andra exempel är fördelning av utvecklingsmedel, stipendier och stöd till annan utveckling som kulturella kreativa näringar, arbetet med kultur och hälsa och mer professionell kultur i skolan. Region Örebro län ingår i kultursamverkansmodellen. Genom modellen har staten överlåtit till regioner och landsting att fördela statliga verksamhetsbidrag i den egna regionen.

Pandemin har drabbat kulturverksamheten hårt, dock anses kultur i regionen som i huvudsak finansieras med offentliga verksamhetsmedel från region, stat eller kommuner och som fått behålla sina verksamhetsmedel klarat sina verksamheter trots stora inkomstbortfall. Verksamheter som är beroende av egna inkomster drabbades hårdare. I en enkätundersökning i oktober 2020 uppgav över hälften att de var i behov av stöd. En kartläggning om pandemins påverkan på länets kulturliv genomfördes april 2020–januari 2021. Kulturen omfattas av de åtgärder som är riktade mot näringsliv som regional tillväxtnämnd har fattat beslut om. Kulturnämnden har också under år 2020 fattat beslut om extra stöd till de regionalt finansierade kulturaktörerna och det fria kulturlivet.

För att säkerställa en ändamålsenlig styrning och uppföljning av kulturplanen är det av vikt att det finns en fungerande process och organisation för arbetet. Det är även viktigt att kulturstöden används på det sätt som är tänkt samt att system och rutiner för ansökan, utvärdering och uppföljning finns på plats. Risk finns för att brister i den interna

¹ Kulturell infrastruktur är en benämning av strukturer som utgör grundförutsättningar för konst- och kulturliv. Det är såväl hård som mjuk karaktär, tex ateljéer, bibliotek och konsertlokaler men även arrangörskap, digitalisering, finansiering och utbildning.

kontrollen förekommer vilket kan leda till att kulturplanen inte följs, att bidrag betalas ut på felaktiga grunder eller inte används på avsett, och att ansökningar inte bedöms på ett objektivet sätt.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma om den kulturnämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kulturplanen avseende tillämpning och verkställande, samt om nämnden säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende hantering, uppföljning och rapportering av kulturplanen och kulturstöden.

Revisionsfrågor:

1. Finns det en tydlig process för det löpande arbetet med kulturplanen, avseende text dialog med kommuner och kulturutövare, utvärdering av mål och fokusområden?
2. Är organisation, ansvar och roller för arbetet med kulturplanen tydliga?
3. Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av kulturplanen, t ex måluppfyllelse?
4. Följer nämnden upp arbetet med kulturplanens genomförande?
5. Finns det tydliga krav på vad företag/enskilda/föreningar ska lämna in för uppgifter avseende till exempel verksamhetsbeskrivningar, mål mm i samband med bidragsansökan?
6. Finns det dokumenterade regler och rutiner som säkerställer att utbetalda kulturstöd baseras på kompletta och korrekta ansökningar?
7. Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag, och de åtaganden som framgår i ansökan?
8. Erhåller nämnden rapportering om kulturstöd samt har beslut fattats om åtgärder inom området?

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar.

- Kommunallag 6:6
- Kulturnämndens reglemente
- Kulturplan för Region Örebro län 2020-2023
- Regionens övriga styrdokument på område

Avgränsning

Granskningen är avgränsad till kulturverksamhet och stöd som beviljas av kulturnämnden. Granskningen avser revisionsåret 2021.

Metod

Granskning har genomförts genom dokumentstudier avseende styrdokument och rutiner, dokumenterade uppföljningar, protokoll med mera samt genom intervjuer med berörda tjänstepersoner och representanter från kulturnämnden.

Stickprov av beviljade stöd avseende ansökan, beslut och återrapportering har skett för 10 ansökningar totalt. (Tidsperiod för stöd har valts för att försöka säkra upp att både ansökan av bidrag och återrapportering kan granskas. En utmaning med granskningen är dock att kulturnämnden den 25 mars 2021 beslutade att kulturaktörer och aktörer inom civilsamhället som fått ekonomiska bidrag år 2020 och år 2021 har möjlighet att vid behov använda bidragen även under år 2022 med anledning av coronapandemin. Detta gäller fasta verksamhetsstöd inom kultursamverkansmodellen samt regionala verksamhetsmedel och föreningsstöd. Det gäller även tillfälliga stöd som Utvecklingsmedel kultur, stöd med anledning av corona, stipendier, kulturpris, projektbidrag och liknande.

Stickprovsgranskning har gjorts av:

- föreningsbidrag kulturförening, musik, 2020
- föreningsbidrag kulturförening, teater/dans, 2020
- föreningsbidrag kulturförening, bild/form, 2020
- föreningsbidrag kulturförening, museer, 2020
- Ung Peng, 2021 (två stickprov)
- arrangörsstöd för professionella dansföreställningar, 2021
- filmstöd, 2021
- utvecklingsmedel folkbibliotek, 2020
- utvecklingsmedel, 2021

Granskningen har genomförts på distans.

De intervjuade har beretts möjlighet att sakgranska rapporten.

Utgångspunkter för kulturen i Region Örebro län

Den *regionala utvecklingsstrategin* är det styrande dokumentet för regional utveckling i Örebro län och därmed även för regionalt finansierad kulturverksamhet. Den regionala utvecklingsstrategin utgår från ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet. Utifrån dessa hållbarhetsperspektiv finns tre övergripande mål:

- stark konkurrenskraft
- hög och jämlik livskvalitet
- god resurseffektivitet

Dessa mål utgör, tillsammans med Region Örebro läns vision – ”Tillsammans skapar vi ett bättre liv”, grunden för den regionala kulturverksamheten.

Önskvärt läge år 2030 är, enligt strategin, att alla har möjlighet att forma sina liv. Tillsammans med civilsamhället och den sociala ekonomin är kultur centralt för inkludering och meningsskapande byggt på demokratiska värderingar. Det råder ett blomstrande kulturliv i hela länet tack vare en väl fungerande kulturell infrastruktur. Det finns ett rikt och varierat kulturliv som rymmer både spets och bredd. Det breda utbudet av kultur i hela länet attraherar barn och unga, även från socioekonomiskt svaga grupper.

I den regionala utvecklingsstrategin har kulturområdet tre strategiska inriktningar för att nå det önskvärda läget år 2030:

1. Stärk länets kulturella infrastruktur med tonvikt på ett jämlikt, jämställt och tillgängligt kulturliv med barn och unga i fokus.
2. Öka tillgängligheten och utbudet av kultur, upplevelser och evenemang.
3. Skapa förutsättningar för ett starkt civilsamhälle och en stark folkbildning som bidrar till demokrati och social sammanhållning.

Region Örebro län ingår i kultursamverkansmodellen och ansvarar för att främja en god tillgång för länets invånare till sju kulturområden:

1. professionell teater-, dans- och musikverksamhet,
2. museiverksamhet och museernas kulturmiljöarbete,
3. biblioteksverksamhet och läs- och litteraturfrämjande verksamhet,
4. professionell bild- och formverksamhet,
5. regional enskild arkivverksamhet,
6. filmkulturell verksamhet, och
7. främjande av hemslöjd.

I Örebro läns kulturplan 2020-2023, *Tillsammans skapar vi ett bättre liv - med kultur som kraft* (beslut RF) tydliggörs att kulturplanen har flera olika funktioner och är:

- en ansökan om statliga kulturmedel inom kultursamverkansmodellen för av staten särskilt utpekade områden,
- en beskrivning av Region Örebro läns arbete med kultur,
- en beskrivning av en gemensam kulturutveckling i länet i samverkan med länets kommuner, civilsamhälle och kulturaktörer,
- en handlingsplan till den regionala utvecklingsstrategin.

Granskningsresultat

Kulturplan - arbete och organisation

Revisionsfråga 1: Finns det en tydlig process för det löpande arbetet med kulturplanen, avseende tex dialog med kommuner och kulturutövare, utvärdering av mål och fokusområden?

Revisionsfråga 2: Är organisation, ansvar och roller för arbetet med kulturplanen tydliga?

lakttagelser

Kultursamverkansmodellen innebär att varje region får en samlad summa statliga medel att fördela till regional kulturverksamhet i respektive region. Inför fördelningen av medel ska regionerna ta fram en kulturplan som beskriver inriktningen på den regionala kulturverksamheten, och planen ska arbetas fram i dialog med kommuner, civilsamhälle och kulturskapare i länet. Det är kulturrådet som ansvarar för statens bidrag till regionerna och som fattar beslut om bidrag med kulturplanerna som underlag.

I Kulturplan 2020-2023 beskrivs processen för hur planen har tagits fram. Under år 2018 genomfördes dialoger med cirka 300 personer - kommunchefer och andra relevanta tjänstepersoner, representanter för olika kulturformer och professionella kulturskapare samt dialoger med civilsamhället på fyra olika ställen i länet. I *kulturplanens bilaga 2* redovisas hur kulturplanen skapades mer i detalj.

Örebro läns kulturplan 2020-2023 har fastställts av regionfullmäktige och uppdateras därefter årligen. Senaste uppdatering skedde i december 2021 inför år 2022 (RF 2021-12-07, § 191).

Nämndens beredning av den senaste uppdateringen (KN 2021-09-08, § 32) berörde uppdrag/utvecklingsmål för Stadra teater, musikfrämjande verksamhet, filmfrämjande verksamhet, regional biblioteksutveckling, litteraturfrämjande verksamhet och främjandeverksamhet bild och form. Av protokollet framgår att det har varit möjligt att lämna in förslag på revideringar inför uppdateringen mellan 1 mars och 14 maj 2021.

I kulturplanen presenteras utvecklingsmålen i olika kapitel:

- Kultur - med regional finansiering, länets kulturella infrastruktur (kapitel 5)
- Människan - kultur som mänsklig rättighet (kapitel 6)
- Samhället - kultur i samspel med andra samhällsområden (kapitel 7)

I kulturnämndens *Verksamhetsplan med budget 2021* (§ 75, 2020-12-03) lyfts samma målområden. Syftet med verksamhetsplan med budget är att ange riktning för prioriterade uppgifter inom kulturnämndens verksamhetsområde. I verksamhetsplan med budget 2021 finns även effektmål, inriktningar och indikatorer. Av underlaget beskrivs den regionala utvecklingsstrategin (RUS) som en röd tråd i

verksamhetsplanens effektmål, nämndmål, handlingsplaner och aktiviteter som sammantaget ska leda till måluppfyllelse

I verksamhetsplanen tydliggörs målet: "Örebro län har ett jämlikt och jämställt kulturliv utifrån de sex perspektiven: hela länet, jämställdhet, socioekonomi, barn, etnisk och språklig bakgrund, samt funktionsnedsättning. Det är en del i arbetet för social sammanhållning, solidariskt fördelad kultur och ett demokratiskt samhälle. Ett särskilt viktigt perspektiv att prioritera under år 2021 är kultur i hela länet. Erfarenheter från det genomförda integrationsprojektet bör också tas tillvara."

För år 2022 har nämnden (2021-10-29, § 40) istället valt att lägga ett särskilt fokus på att stärka länets kulturella infrastruktur med anledning av Coronapandemin.

I intervju redovisas att arbetet med kulturplanen och verksamhetsplanen är tätt sammanlänkat. På så sätt är indikatorerna som finns i verksamhetsplanen också kopplade till kulturplanen. Detta uppges underlätta uppföljningsarbetet.

Område Kultur och ideell sektor tillhör förvaltningen Regional utveckling. I området arbetar knappt 20 personer varav den absoluta majoriteten arbetar med kulturområdet och det som ingår i samverkansmodellen. Här finns de olika kulturområdena bibliotek, dans, musik, film, teater, konst, bild och form mm representerade.

Vid intervju beskrivs för hur det löpande arbetet med kulturplanen sker över kalenderåret både avseende kontakter med statens kulturråd, kommuner och kulturaktörer och politiska beslut. I kulturplanen redovisas även den palett av olika samverkans- och dialogforum som finns i länet.

Vi har i vår protokollsgranskning följt de nämndärenden som har koppling till kulturplanens genomförande och de redovisas i sammanställningen nedan tillsammans med det som framkommit i intervjuer om arbetets fördelning över året:

- I november sker ansökan om medel till statens kulturråd. (Beslut i kulturnämnden 2021-10-29, § 45)
- I januari fattas beslut om de statliga medlen och i februari månad sker en fördelning av medlen. Nämnden fattar beslut om fördelning av verksamhetsmedel inom kultursamverkansmodellen (§ 6, 2021-02-08) samt om fördelning av regionala verksamhetsmedel (§ 7, 2021-02-08). Medlen inom kultursamverkansmodellen omfattar 105,1 mnkr och de regionala verksamhetsmålen 4,2 mnkr.
- I mars - maj påbörjas den årliga revideringsperioden för kulturplanen. Då ges aktörer och region möjlighet att justera utvecklingsmål och uppdrag utifrån förändringar som skett med mera. Av nämndens protokoll inför revidering av kulturplan (2021-09-08) verifieras att det funnits möjlighet att lämna förslag på revideringar i mars - maj.
- Varje vår hålls konferens med statens kulturråd.
- I september beslutar kulturnämnden att föreslå regionstyrelsen föreslå regionfullmäktige att besluta att revidera kulturplanen enligt redovisat förslag. (RN 2021-09-08)
- Under hösten tas ansökningar från de olika aktörerna in.

- I december fattar regionfullmäktige beslut om att reviderad kulturplanen. (2021-12-07, § 191).

Det finns 22 kulturaktörer med i kultursamverkansmodellen. I *Kulturnämndens verksamhetsberättelse 2021* (2022-02-09, § 15) redovisas att samtliga aktörer, 100 procent, som finansieras med regionala verksamhetsmedel inom eller utanför kultursamverkansmodellen har handlingsplaner för arbete med de sex perspektiven som nämnts ovan. Vi har inom granskningen tagit del av exempel på dessa planer. Vid intervju framförs att de allra flesta har använt den *mall för handlingsplan* som förvaltningen tagit fram. Mallen är utformad på ett sådant sätt att den även ska kunna användas vid uppföljning av handlingsplanen.

Under året genomförs enskilda dialoger med samtliga 22 aktörer. Dialogen hålls i av kulturchef med stöd av den tjänsteperson som är med i arbetet med samverkansmodellen samt ansvarar för uppföljningen av kultursamverkansmodellen. Dialogen är ett sätt att tillsammans diskutera arbetet med uppdrag och utvecklingsmål i kulturplan, exempelvis utifrån resultatet av uppföljningen, och aktörerna ges möjlighet att lyfta egna frågor kopplat till genomförandet av sitt regionala uppdrag. Om aktörer riskerar att inte fullfölja sina uppdrag eller mål i den regionala kulturplanen informeras presidiet/nämnden. Det är också möjligt att revidera mål/uppdrag i kulturplanen.

Under 2021 har även extra dialoger genomförts med anledning av pandemin. Dialogerna uppges dokumenteras i de fall då det finns saker som behöver åtgärdas, i annat fall inte. Vi har tagit del av ett par olika exempel på hur denna dokumentation sker och där också noterat information om när i tid synpunkter inför revidering av kulturplanen senast ska framföras till regionen. Det genomförs även dialoger där man samlar alla kulturfrämjare inom ett specifikt kulturområde, exempelvis dans.

I kulturplanen framgår att samverkan mellan regionen och kommunerna är viktigt för kulturutvecklingen i regionen. Det framgår också att det har skett en omfattande dialog med ansvariga för regionens kommuner, där man identifierat gemensamma utvecklingsområden för perioden 2020-2023, samt mål för regionen i samverkan med kommunerna.

Det sker en samverkan med kommunerna i länet inom den politiska samlingen "samverkansrådet kultur". Av intervju och *kulturnämndens delårsrapport* framgår att länets kommuner och regionen har tagit fram en handlingsplan kring vad som ska prioriteras i samverkansrådet kultur. I grupperingen ingår respektive kommuns kulturnämndsordförande eller motsvarande samt regionens kulturnämndsordförande. Gruppen träffas fyra gånger per år. Enligt intervju upprättas minnesanteckningar vid mötena men någon strukturerad återrapportering till nämnden från mötena sker ej.

På motsvarande sätt finns en tjänstemannagrupp bestående av kulturchefer. Även denna grupp träffas fyra gånger per år. Handlingsplanen ovan uppges styra både arbetet på mötena och däremellan.

Ytterligare samverkan mellan kommun och region på tjänstepersonsnivå sker genom kultursekreterarnätverk och genom att utvecklingsledarna har egna nätverk utifrån sitt uppdrag.

Det praktiska arbetet med kulturplanens genomförande är fördelat mellan tjänstepersonerna så att mycket arbete sker i team för att minska personberoende. Det finns för varje utvecklingsmål i kulturplanen en samordnande utvecklingsledare utsedd. De sex olika perspektiven (som beskrivits ovan) har också de utsedda samordnande utvecklingsledare. På så sätt blir alla tjänstepersoner involverade i att genomföra kulturplanen.

Beslut om fördelning av verksamhetsmedel inom kultursamverkansmodellen fattas av kulturnämnden och inte på delegation.

Vi har i granskningen tagit del av en övergripande tidsplan för arbetet med att ta fram nästa kulturplan, för tidsperioden 2024-2027.

Övergripande tidplan



Arbetet inleddes hösten 2021 och i december 2021 genomförde kulturnämnden en workshop. Kulturnämnden beslutade (2022-02-09, § 12) om följande inriktningar för kulturplan 2024-2027:

- Ett livskraftigt och fritt professionellt kulturliv med en mångfald av kulturyttringar och stärkt arrangörskap i hela länet
- Kultur som skapar delaktighet genom civilsamhället
- Social sammanhållning genom ökat kulturdeltagande med fokus på sämre socioekonomiska förhållanden samt barn och unga.
- Kultur som en väsentlig del i en hållbar och attraktiv samhällsutveckling där utvecklingen av kultur och hälsa samt kulturella kreativa näringar är central.
- Digital utveckling och innovationer i länets kultur
- Stärkt internationell, interregional och mellankommunal samverkan

Under år 2022 kommer dialoger att genomföras och våren 2023 genomförs remissperiod.

Bedömning

Finns det en tydlig process för det löpande arbetet med kulturplanen, avseende tex dialog med kommuner och kulturutövare, utvärdering av mål och fokusområden?

Ja

Det finns ett systematiskt arbete med kulturplanen under året, vilket även verifieras av nämndens protokoll. För att fokusera på de sex utvalda perspektiven sker ett arbete med handlingsplaner och dialoger med kulturaktörerna samt dialoger och möten med kommunernas representanter. Kulturplanen revideras årligen, utifrån dessa dialoger, och då kan efter behov justeringar av uppdrag och utvecklingsmål göras. Det finns även en tydlig process för arbetet med ny kulturplan.

Är organisation, ansvar och roller för arbetet med kulturplanen tydliga?

Ja

Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning på tjänstepersonsnivå och mycket av arbetet bedrivs i team för att undvika personberoende. Det finns en tidsplan för det löpande arbetet med kulturplanen och nämndens roll är även den tydlig.

Kulturplan - uppföljning

Revisionsfråga 3: Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av kulturplanen, t ex måluppfyllelse?

Revisionsfråga 4: Följer nämnden upp arbetet med kulturplanens genomförande?

lakttagelser

Av kulturplanen framgår att syftet med uppföljning inom samverkansmodellen är att ge kunskap om det som genomförs för offentliga medel nationellt och regionalt. Kulturaktörer med regional finansiering svarar årligen på frågor som tagits fram på nationell och regional nivå. Den regionalt finansierade kulturen åskådliggörs i regionala uppföljningsrapporter.

I *Uppföljning av Örebro läns regionala kulturplan 2020-2021* tydliggörs att det årligen genomförs en uppföljning av kulturnämndens verksamhetsplan som bygger på den regionala kulturplanen och de mål som finns där. Kopplat till verksamhetsplanen finns indikatorer som går att följa över tid kopplat till kulturplanens övergripande målsättningar. För att tydliggöra vilken tjänsteperson som ansvarar för att följa upp vad är det i dokumentet *Bilaga aktiviteter VP 2022* tydliggjort vem som är ansvarig sammankallande/skrivare i uppföljning av respektive del i verksamhetsplanen.

Vid ett tillfälle under en kulturplanperiod genomförs en kvalitativ uppföljning av samtliga uppdrag och utvecklingsmål i kulturplanen. Uppföljningen för 2020-2021 är genomförd

hösten 2021 och utgår från den årliga uppföljningen av nämndens verksamhetsplan, den nationella kulturdatan, verksamhetsberättelser, årliga dialoger med aktörer som finansieras av Region Örebro län samt kulturchefens dialoger med externa aktörer och anställda inom Område kultur och ideell sektor.

Uppföljningen, som är ett internt tjänstepersonsdokument, går igenom de olika utvecklingsmålen i kulturplanen och redovisar dess status. Av uppföljningen framgår att det för det stora flertalet utvecklingsmål och uppdrag i kulturplanen sker ett arbete i förväntad omfattning. Några avvikelser förekommer kopplat till pandemin, det finns ytterligare några avvikelser som inte har koppling till pandemin och det görs notering om att några mål behöver ses över till nästa kulturplan. Denna uppföljning presenteras inte för kulturnämnden.

Vår protokollsgranskning avseende perioden januari 2021 - februari 2022 visar att kulturnämnden behandlat frågor rörande styrning och uppföljning av kulturplanen enligt nedan:

- Kulturnämndens verksamhetsberättelse 2020, 2021-02-08, § 3
- Fördelning av verksamhetsmedel inom kultursamverkansmodellen 2021, 2021-02-08, § 6
- Fördelning av regionala verksamhetsmedel 2021, 2021-02-08, § 7
- Stödåtgärder med anledning av pandemin, 2021-03-25, § 12
- Fördelning av den tillfälliga förstärkningen av kultursamverkansmodellen Statens kulturråd, 2021-06-02, § 26
- Kulturnämndens delårsrapport 2021, 2021-09-08, § 31
- Förslag till revidering av kulturplan inför 2022, 2021-09-08, § 32
- Verksamhetsplan 2022, 2021-10-29, § 40
- Ansökan om statliga medel inom kultursamverkansmodellen, 2021-10-29, § 45
- Fördelning av den extra tillfälliga förstärkningen avseende kultursamverkansmodellen Statens kulturråd, 2021-10-29, § 46
- Informationsärende: arbete med nästa kulturplan, 2021-10-29, § 48
- Beslut om inriktning för kulturplan 2024-2027, 2022-02-09, § 12
- Fördelning av verksamhetsmedel inom kultursamverkansmodellen 2022, 2022-02-09, § 13
- Fördelning av regionala verksamhetsmedel kultur, 2022-02-09, § 14
- Kulturnämndens verksamhetsberättelse 2021, 2022-02-09, § 15

Av protokoll framgår även att nämnden i december 2021 hade en workshop kring ny kulturplan. Vid intervju med kulturnämndens presidium tydliggörs att de sex olika perspektiven är i fokus och att nämnden generellt får bra och tydlig information från förvaltningen, exempelvis avseende förslag på revidering av kulturplan samt underlag för fördelning av medel inom kultursamverkansmodellen.

I den nationella kulturdatan samlas information från de olika kulturaktörerna, exempelvis avseende nyckeltal för ekonomi, personal och verksamhet, antal besökare, typer av aktiviteter med mera. Kulturdatan används av Myndigheten för

kulturanalys (Kulturanalys) för att samla in data till officiell statistik inom kulturområdet, av regionerna för uppföljning av kulturverksamheter med regionala bidrag och av Statens kulturråd (Kulturrådet) för uppföljning av statliga bidrag enligt kultursamverkansmodellen.

De olika kulturaktörerna upprättar utöver handlingsplaner även verksamhetsberättelser. Vi har i granskningen tagit del av dessa.

Vi har i granskningen tagit del av *Checklista 2021* som visar vilka kontroller och analyser av material i kultur databasen som årligen ska göras av tjänstepersoner.

Bedömning

Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av kulturplanen, t ex målpuppfyllelse?

Ja.

Genom att nämndens verksamhetsplan är tydligt kopplad till kulturplanen så görs en årlig uppföljning av kulturplanen genom kulturnämndens verksamhetsberättelse och de indikatorer som finns där. Den genomförda interna uppföljningen av kulturplan 2020-2021 visar även den på en strukturerad uppföljning av kulturplanen.

Följer nämnden upp arbetet med kulturplanens genomförande?

Ja.

Kulturplanen följs (genom verksamhetsplanen) upp per delår och helår. Det sker även en årlig revidering av kulturplanen. Under år 2021 har arbetet med en ny kulturplan påbörjats och nämnden har genomfört workshop samt har i början av år 2022 fastställt inriktningar för kulturplan 2024-2027.

Kulturstöd - regler och rutiner

Revisionsfråga 5: Finns det tydliga krav på vad företag/enskilda/föreningar ska lämna in för uppgifter avseende till exempel verksamhetsbeskrivningar, mål mm i samband med bidragsansökan?

Revisionsfråga 6: Finns det dokumenterade regler och rutiner som säkerställer att utbetalda kulturstöd baseras på kompletta och korrekta ansökningar?

lakttagelser

Det finns i regionen en rad olika kulturstöd som kan sökas av organisationer eller enskilda. I bilaga 1 redovisas vilka stöd som finns, dess ekonomiska omfattning samt om det finns riktlinjer för stödet. Information om de olika kulturstöden, gällande riktlinjer samt hur stöden ansöks finns på regionens hemsida.

Av genomförd dokumentgranskning framgår att det finns dokumenterade riktlinjer för samtliga stöd, förutom för Filmstipendium Talent to Watch Örebro och Ung Peng. Det varierar om riktlinjerna är daterade eller ej. Av de olika riktlinjerna framgår

genomgående vem/vilka som kan söka bidraget, vad bidraget kan beviljas till och vad det inte kan beviljas till samt hur eventuell uppföljning av bidraget ska ske. För flera olika stöd framgår även hur mycket stöd som den sökande maximalt kan ansöka om. För de båda stöden som inte har riktlinjer framgår motsvarande information om villkor, belopp, målgrupp, ansökan och uppföljning på regionens hemsida. Vid sakgranskning framkommer att Filmstipendium Talent to Watch Örebro var ett tillfälligt stöd och att riktlinjerna inte publicerades i ett separat dokument utan var publicerade i sin helhet på hemsidan.

Av *Delegationsordning för kulturnämnd inom Region Örebro län (Dnr 21RS151)* framgår att kulturstöd inom budgetram är delegerat till områdeschef/enhetschef/ utvecklingsledare. Utvecklingsledare får besluta om stöd på högst 10 000 kronor. Områdeschef och enhetschef får besluta om stöd på högst 30 000 kronor per beslut och enligt Region Örebro läns riktlinjer för kulturstöd. Vid högre belopp fattas beslut av kulturnämnden. Beslut gällande Ung Peng fattas av respektive kommun.

Vi har för flera av de olika kulturstöden tagit del av dokumenterade *arbetsbeskrivningar* som beskriver hur ansökan om stöd ska handläggas, hur beslut ska fattas, hur utbetalning ska ske samt hur uppföljning ska göras. I arbetsbeskrivningarna redovisas även hur dialog mellan handläggare sker inför beslutfattande för att inte handläggning och beslutsfattande ska bli för personberoende. Det framgår dock inte hur denna dialog ska dokumenteras.

Vi har även tagit del av *arbetsdokument* för flera av kulturstöden där det av handläggaren dokumenterats vilka kontroller som gjorts av ansökan och bifogade handlingar i relation till de krav som finns för respektive stöd för respektive person/förening samt vilka eventuella avvikelser som finns. Dessa arbetsdokument finns i olika dokumentformat såsom word-dokument, excel-dokument, anteckningar i pdf-fil med mera. Dokumenten är inte daterade eller signerade.

Stickprovgranskning

Vi har genom stickprov granskat 10 ansökningar, för mer information se metod i rapportens inledning.

Genomförd stickprovgranskning visar följande avvikelser:

Föreningsbidrag till kulturföreningar (fyra stickprov på ansökan inför verksamhetsår 2020)

- Riktlinjerna för föreningsbidrag till kulturföreningar tydliggör att för att en ansökan ska behandlas ska alla i riktlinjerna efterfrågade handlingar finnas inlämnade. För ett av de fyra stickproven saknas revisionsberättelse. Ansökan har dock behandlats och bidrag beviljats.
- I ett av stickproven finns inte något undertecknat årsmötesprotokoll, bara ett ej undertecknat.
- En av ansökningarna omfattar ett betydligt större belopp än det föreningen fick föregående år. Det beviljade beloppet av kulturnämnden är i nivå med tidigare års bidragsbelopp men motivering till beslutet saknas.
- Vi har inte identifierat några bedömningskriterier för föreningsbidrag till kulturföreningar mer än de krav som finns i riktlinjerna.

Ung Peng (två stickprov för år 2021)

- För ett av stickproven har vi inte tagit del av beslut från kommunen.

Filmstöd (år 2021), utvecklingsmedel folkbibliotek (år 2020) samt arrangörsstöd för professionell dansföreställning (år 2021) (3 stickprov)

- För två av de tre stickprov som genomförts för filmstöd, utvecklingsmedel folkbibliotek samt arrangörsstöd för professionell dansföreställning har vi inte av protokoll kunnat härleda att delegationsbesluten har anmälts till kulturnämnden.

Bedömning

Finns det tydliga krav på vad företag/enskilda/föreningar ska lämna in för uppgifter avseende till exempel verksamhetsbeskrivningar, mål mm i samband med bidragsansökan?

Ja

Det finns riktlinjer för nästan alla kulturstöd och en tydlig information om villkor för stöd, ansökan samt uppföljning på regionens hemsida för samtliga kulturstöd.

Finns det dokumenterade regler och rutiner som säkerställer att utbetalda kulturstöd baseras på kompletta och korrekta ansökningar?

Delvis

Det finns utöver riktlinjerna dokumenterade arbetsbeskrivningar som tydliggör hur handläggning, beslut, utbetalning och uppföljning ska ske. Resultatet av handläggningen dokumenteras för flera av de olika kulturstöden i arbetsdokument där ansökan bedöms i relation till de krav som finns i riktlinjerna. Dokumentationen är inte daterad eller signerad vilket vi bedömer är en brist. Vi har inte identifierat några dokumenterade bedömningsgrunder för ansökan utöver riktlinjerna.

Vår stickprovsgranskning har visat på brister avseende

- att ansökan handläggs och beviljas trots att inte alla handlingar enligt riktlinjerna är bifogade till ansökan
- att beviljat bidrag som avviker markant från ansökt belopp inte motiveras.
- att delegationsbeslut inte alltid anmäls till kulturnämnden

Utifrån de brister vår stickprovsgranskning visat bedömer vi revisionsfrågan som delvis uppfylld då följsamheten till dokumenterade regler och rutiner har uppvisat brister.

Kulturstöd - uppföljning, kontroll och rapportering

Revisionsfråga 7: Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag, och de åtaganden som framgår i ansökan?

Revisionsfråga 8: Erhåller nämnden rapportering om kulturstöd samt har beslut fattats om åtgärder inom området?

Lakttagelser

Av riktlinjerna för respektive kulturstöd framgår om, hur och när uppföljning av utbetalda bidrag ska ske. Det framgår även för flera av kulturstöden att en utebliven uppföljning innebär att nytt stöd inte kan beviljas. För flera av stöden gäller att Region Örebro län ska informeras om det blir ändrade förutsättningar. I vissa fall ska ansökan då revideras. I några riktlinjer framgår kontaktperson på regionen, i andra inte. Det är också för några stöd tydliggjort att stöd kan behöva betalas tillbaka vid bristande återrapportering, om arrangemanget gått med vinst eller om regionen inte informerats om förändrade förutsättningar.

På regionens hemsida finns för flera av stöden blanketter för uppföljning/ återrapportering. För andra stöd, exempelvis föreningsbidrag till kulturföreningar så sker uppföljning i samband med ansökan om kommande års stöd.

I de tidigare nämnda arbetsbeskrivningarna tydliggörs rutiner för hur uppföljning ska göras och dokumenteras.

Stickprov

Genomförda stickprov visar följande avvikelser:

Föreningsbidrag till kulturföreningar (fyra stickprov)

- För två av de fyra stickproven avseende föreningsbidrag till kulturföreningar framgår av uppföljning, som redovisas vid nästa års ansökan, att årsmötesprotokoll inte har skickats in, vilket ställs som krav för att kommande års bidrag ska betalas ut. Föreningarna har då fått besked om att de har cirka en månad på sig att skicka in årsmötesprotokollet för att kunna få beviljat bidrag utbetalt.

Ung Peng (två stickprov)

- För ett av de båda stickproven avseende Ung Peng saknas uppföljning. Uppföljningsansvaret ligger dock enligt uppgift på beslutande kommun.

Filmstöd, utvecklingsmedel folkbibliotek samt arrangörsstöd för professionell dansföreställning (tre stickprov).

- Uppföljning har redovisats för två av de tre ansökningarna avseende filmstöd, utvecklingsmedel folkbibliotek samt arrangörsstöd för professionell dansföreställning. Aktiviteten i den tredje ansökan har precis genomförts. En av de redovisade uppföljningarna är daterade senare än en månad efter avslutat projekt (kravet i riktlinjen är att uppföljning ska lämnas senast en månad efter avslutat projekt).

Nämndens uppföljning

Vår protokollsgranskning avseende perioden januari 2021 - februari 2022 visar att kulturnämnden behandlat frågor rörande kulturstöd enligt nedan:

- Årligt bidrag till Skoindustrimuseet, § 11, 2021-03-25
- Utvecklingsmedel kultur för 2021, § 13, 2021-03-25

- Stödåtgärder utifrån undersökning om coronapandemins påverkan på kulturen, fokuseras på stipendium/bidrag till professionella kulturskapare och andra kulturaktörer i länet, totalt har 1 mnkr avsatts för detta, § 20, 2021-04-30
- Stödåtgärder för att stärka pojkars kulturutövande, § 25, 2021-06-02
- Delegering till presidiet att föreslå regionstyrelsen kandidater till kulturpris och kulturstipendie, § 30, 2021-09-08
- Utvecklingsmedel för att motverka äldres växande utanförskap på grund av den digitala utvecklingen, § 34, 2021-09-08
- Fördelning av stöd till skoindustrimuseet 2022, § 52, 2021-12-16
- Fördelning av tillfälligt stöd till ArkivCentrum Örebro, § 53, 2021-12-16
- Ansökan om utvecklingsmedel för skrivarlager 2022-2024, § 54, 2021-12-16
- Utvecklingsmedel kultur 2022, § 2-12, 2022-02-09
- Föreningsstöd för 2022, § 17, 2022-02-09

På i princip alla nämndsammanträden har det utöver ärendena ovan också anmälts en lång rad delegationsbeslut om kulturstöd på mindre belopp än 30 000 kr.

Bedömning

Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag, och de åtaganden som framgår i ansökan?

Ja

I riktlinjerna samt i arbetsbeskrivningarna finns rutiner för hur kontroll och uppföljning ska göras och de genomförda stickproven visar exempel på att en icke tillräcklig uppföljning medför att bidrag inte utbetalas för nästa år utan att komplettering först sker. Gällande Ung Peng bedömer vi att det finns en osäkerhet avseende den interna kontrollen då beslut fattas av respektive kommun och uppföljningsansvaret ligger på kommunerna medan regionen står för halva kostnaden.

Erhåller nämnden rapportering om kulturstöd samt har beslut fattats om åtgärder inom området?

Ja.

Nämnden har genom sin delegationsordning styrt att alla beslut om bidrag på mer än 30000 kr beslutas av nämnden, samt att nämnden fattar beslut om föreningsbidrag till kulturföreningar, utvecklingsmedel kultur och föreslår kandidater till kulturbidrag och kulturstipendie. Ett exempel på åtgärder inom området är stödåtgärder för att stärka pojkars kulturutövande.

Samlad bedömning

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Region Örebro län genomfört en granskning av kulturplanen och kulturstödens styrning och kontroll.

Granskningens syfte är att bedöma om kulturnämnden säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kulturplanen avseende tillämpning och verkställande, samt om nämnden säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende hantering, uppföljning och rapportering av kulturplanen och kulturstöden.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att kulturnämnden **i allt väsentligt** säkerställer ett ändamålsenligt arbete med kulturplanen avseende tillämpning och verkställande, samt att kulturnämnden **i allt väsentligt** säkerställer en tillräcklig intern kontroll avseende hantering, uppföljning och rapportering av kulturplanen och kulturstöden.

Rekommendationer

Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi kulturnämnden att

- öka följsamheten till riktlinjerna avseende vad som händer om inte alla erforderliga handlingar bifogas till ansökan alternativt justera riktlinjerna för att möjliggöra kompletteringar,
- säkerställa att alla delegationsbeslut om kulturstöd anmäls till nämnden.

Sammanfattande bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Bedömning	
Finns det en tydlig process för det löpande arbetet med kulturplanen, avseende tex dialog med kommuner och kulturutövare, utvärdering av mål och fokusområden?	Ja Det finns ett systematiskt arbete med kulturplanen under året. Det sker ett arbete med handlingsplaner och dialoger med kulturaktörerna samt dialoger och möten med kommunernas representanter. Kulturplanen revideras årligen, utifrån dessa dialoger. Det finns även en tydlig process för arbetet med ny kulturplan.	
Är organisation, ansvar och roller för arbetet med kulturplanen tydliga?	Ja Det finns en tydlig organisation och ansvarsfördelning på tjänstpersons nivå och mycket av arbetet bedrivs i team för att undvika personberoende. Det finns en tidsplan för det löpande arbetet med kulturplanen.	
Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av kulturplanen, t ex måluppfyllelse?	Ja Genom att nämndens verksamhetsplan är tydligt kopplad till kulturplanen görs en årlig uppföljning av kulturplanen genom kulturnämndens verksamhetsberättelse och de indikatorer som finns där. Den genomförda interna uppföljningen av kulturplan 2020-2021 visar även den på en strukturerad uppföljning av kulturplanen.	
Följer nämnden upp arbetet med kulturplanens genomförande?	Ja Kulturplanen följs (genom verksamhetsplanen) upp per delår och helår. Det sker även en årlig revidering av kulturplanen. Under år 2021 har arbetet med en ny kulturplan påbörjats.	

Finns det tydliga krav på vad företag/enskilda/föreningar ska lämna in för uppgifter avseende till exempel verksamhetsbeskrivningar, mål mm i samband med bidragsansökan?

Ja
Det finns riktlinjer för nästan alla kulturstöd och en tydlig information om villkor för stöd, ansökan samt uppföljning på regionens hemsida för samtliga kulturstöd.



Finns det dokumenterade regler och rutiner som säkerställer att utbetalda kulturstöd baseras på kompletta och korrekta ansökningar?

Delvis
Det finns utöver riktlinjerna dokumenterade arbetsbeskrivningar och resultatet av handläggningen dokumenteras för flera stöd i arbetsdokument där ansökan bedöms i relation till de krav som finns i riktlinjerna. Dokumentationen är inte daterad eller signerad vilket vi bedömer är en brist. Vi har inte identifierat några dokumenterade bedömningsgrunder för ansökan utöver riktlinjerna. Vår stickprovsgranskning har visat brister avseende följsamhet till dokumenterade regler och rutiner.



Finns det ändamålsenliga rutiner för kontroll och uppföljning av utbetalda bidrag, och de åtaganden som framgår i ansökan?

Ja
I riktlinjerna samt i arbetsbeskrivningarna finns rutiner för hur kontroll och uppföljning ska göras och de genomförda stickproven visar exempel på att en icke tillräcklig uppföljning medför att bidrag inte utbetalas för nästa år utan att komplettering först sker.



Gällande Ung Peng bedömer vi att det finns en osäkerhet avseende den interna kontrollen då beslut fattas av respektive kommun och uppföljningsansvaret ligger på kommunerna medan regionen står för halva kostnaden.

Erhåller nämnden
rapportering om kulturstöd
samt har beslut fattats om
åtgärder inom området?

Ja

Nämnden har genom sin
delegationsordning styrt att
alla beslut om bidrag på mer
än 30 000 kr beslutas av
nämnden, samt att nämnden
fattar beslut om förenings-
bidrag till kulturföreningar,
utvecklingsmedel kultur och
föreslår kandidater till
kulturbidrag och kultur-
stipendie. Ett exempel på
åtgärder inom området är
stödåtgärder för att stärka
pojkers kulturutövande.



Bilaga 1 - Kulturstöd

Nedan redovisas vilka stöd som finns, dess ekonomiska omfattning samt om det finns dokumenterade riktlinjer för stödet.

Föreningsbidrag till kulturföreningar

Avser musik, teater och dans, museer, konst och samlingslokaler, övrigt. Kan ansökas för ett eller tre år.

Beslut om bidrag fattas av kulturnämnden. För år 2020 fick totalt 27 föreningar bidrag, totalt bidrag var knappt 2 mnkr.

Riktlinjer finns.

Kulturstipendier och kulturpris

Ges till kulturaktörer.

Beslut fattas av regionstyrelsen efter förslag på kulturnämnden. Kulturstipendier delas ut för totalt 30 tkr och ett kulturpris på 50 tkr samt ett kulturföremål. För år 2021 delades dock sex kulturstipendier a 15 tkr samt ett kulturpris på 70 tkr ut med anledning av pandemin.

Riktlinjer finns, dock odaterade.

Internationella stipendier

Ges till enskilda personer.

Beslut sker på delegation.

Riktlinjer finns, max 20 tkr per person kan beviljas.

Ung Peng

Riktat sig till enskilda personer i åldern 13-25 år som vill genomföra ett kulturarrangemang. Samverkan med 11 kommuner i länet.

Beslut fattas av respektive kommun. Utbetalning görs av regionen.

Max 6 tkr per ansökan beviljas, regionen står för halva kostnaden och kommunen för halva. För 2020 beviljades 16 ansökningar.

Riktlinjer saknas, det finns dock information på hemsidan om krav, ansökan och uppföljning.

Utvecklingsmedel kultur

Har en koppling till kulturplanen, ges till föreningar/organisationer.

Beslutas av kulturnämnden, för år 2021 fanns totalt 740 tkr i budget.

Riktlinjer finns, de är dock odaterade.

Utvecklingsmedel folkbibliotek

Kan sökas av folkbibliotek i länet, för 2021 fanns totalt 545 tkr i budget.

Beslutas på delegation.

Riktlinjer finns.

Dans

A. Arrangörsstöd för professionella dansföreställningar, max 30 tkr

B. Dansfrämjandestöd, max 10 tkr

C. Dansproduktionsstipendium, max 30 tkr

Beslutas på delegation.

Riktlinjer finns, de är dock odaterade.

Film

A. Arrangemangsstöd filmvisning, max 10 tkr per arrangemang

B. Filmstipendium Talent to Watch Örebro, totalt fanns 100 tkr att fördela år 2021

C. Filmproduktionsstipendium, max 25 tkr, söks av privatpersoner

Beslutas på delegation

Odaterade riktlinjer finns förutom för Filmstipendium som dock har villkor med mera beskrivet på hemsidan.

Främjandestöd bild och form

Kan sökas av såväl professionella frilansande konstnärer som konstnärsgrupp, organisation och förening. Max 15 tkr kan sökas.

Beslutas på delegation

Riktlinjer finns, dock odaterade.

Främjandestöd litteratur

Kan sökas av enskilda personer, i stipendieform, max 25 tkr,

Beslutas på delegation

Riktlinjer finns, dock odaterade

Teater

A. Främjandestöd, max 10 tkr

B. Stöd för kringarrangemang vid teaterföreställning, max 10 tkr

Beslutas på delegation

Riktlinjer finns, dock odaterade

2022-04-05

Rebecka Hansson

Marie Lindblad

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Region Örebro län enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2021-10-11. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.